

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МКДОУ № 52 г

И.Г. Фоминых

Приказ от 31.08.2023 №40

Фомины Подписано
цифровой
х Инна подписью:
Фоминых Инна
Геннадь Геннадьевна
Дата: 2023.10.09
евна 14:40:15 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 52» города Кирова**

на 2023 / 2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.4 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План повышения квалификации.

2.4 План работы с начинающими педагогами.

2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 17.02.2023г.)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г., утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155. С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., зарегистрированный №72149).	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования"	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Ст.медицинская сестра	
Поручение Правительства РФ от 28 мая 2014г. №ОГ - П8- 3898 «О Комплексной программе повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных учреждений»	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 (ред. от 21.01.2019) Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Приказ министерства просвещения российской федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество групп - 6 дошкольного возраста (из них в режиме полного пребывания - 1 первая младшая, 1 вторая младшая гр., 1 средняя гр., 1 старшая группа, 2 подготовительных группы - в соответствии с ЕРИС КО

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 138 чел., конец учебного года (31.05.2022) - 134 чел. - в соответствии с ЕРИС КО

Цель: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях, в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.
2. Повышение уровня коммуникативной компетентности педагогов с целью совершенствования взаимодействия с родителями воспитанников и содействия вовлечению семей в образовательный процесс ДООУ.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанным на основе ФООП ДОО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Старший воспитатель	Положения о смотрах - конкурсах
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ	Отметка в журнале
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Отчет до 20.04. 2023г. по картам

		сайте до 20.04.2023)		самообследования (ЦПКРО)
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	По подготовке к УГ, по задачам, карты, справки контроля
	Оценка деятельности педагогов	Октябрь	Старший воспитатель	Каты контроля, справки
	Оценка деятельности специалистов	Ноябрь	Старший воспитатель	Каты контроля, справки
	Оценка работы с родителями	Декабрь	Старший воспитатель	Анкетирование, анализ обращений в течение года
	Оценка управленческих условий	Январь	Заведующий, ст. воспитатель	По результатам деятельности на основе решений
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	Систематизация данных контроля, мониторинга, диагностики, самообследования, выводы, заключения, перспективы.
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	Включая образовательную нагрузку летнего периода, режим дня.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
-------------	------	---------------	------------

Физическое развитие: пополнить центры двигательной активности атрибутами к подвижным играм, разнообразными игрушками, стимулирующими двигательную активность: мячи, ленты, султанчики; схемами различных упражнений, подвижных игр.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Презентация материалов на семинаре - практикуме
Социально - коммуникативное развитие: пополнить центры книгами, фотоальбомами, играми, стимулирующими речевую активность детей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Проведение выставки
Речевое развитие: пополнить речевые уголки: игры и пособия по развитию правильного произношения детей и активизации речевой активности (мелкие игрушки; предметные картинки; сюжетные картинки; различные виды театров; альбомы на каждый звук; логопедические альбомы для автоматизации различных звуков; чистоговорки, стихи, потешки, скороговорки; схема характеристики звуков; схема слова, фразовый конструктор и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	По параметрам: насыщение, доступность, эстетика.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	*Пополнение методической литературы *Приобретение информационных стендов	В течение года	Заведующий МКДОУ; Старший воспитатель	Проведение педсоветов и других методических мероприятий
Музыкальный зал Физкультурный зал (совмещены)	*Приобретение мячей, массажных мячиков	В течение года	Заведующий МКДОУ; Зам. заведующего по АХЧ	Проведение утренников, развлечений

Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда (совмещены)	*Приобретение канцтоваров для занятий с детьми; *Пополнение методического материала;	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
Холл	*Оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, *Фотовыставки, *Оформление помещений к праздникам и по сезону, *Оформление стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	Сменная выставка творчества
Участок	*Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников; *Приобретение и обновление песка в песочницах; *Установка «закрывашек» на песочницы; *Ремонт и покраска игрового оборудования; *Оборудование снежных построек	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели Инструктор по физической культуре	С привлечением родителей

	* Оборудование лыжни для занятий по физической культуре на улице			
--	--	--	--	--

1.3.4. Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели возрастных групп	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, сотрудники	
1.4	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июнь	Воспитатели возрастных групп	
1.5	Приобретение канцтоваров, учебно-методических пособий в группы	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.6	Замена оконных блоков	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.	
1.7	Замена линолеума в спальне группы «Незабудка», в раздевалке группы «Одуванчик»	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.	
1.8	Ремонт крыши	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.9	Ремонт асфальтового покрытия	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	

1.10	Ремонт крыльца	Май-июнь	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.10	Косметический ремонт групп	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.3	Уборка снега с крыш	Ноябрь-декабрь, февраль-март	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Октябрь	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение учебного года	Ст. медсестра Старший воспитатель Заведующий,	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	По плану ТМО №11, ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО г. Кирова	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	По плану ДОУ	Старший воспитатель	
7.	Подготовка перспективных и творческих планов специалистов, воспитателей	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	
8.	Утверждение планов работы кружков (дополнительного образования), программ	Сентябрь	Специалисты	
9.	Организация платных услуг (дополнительного образования) на базе ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
10.	Оформление и заполнение портфолио педагога	В течение года	Воспитатели, специалисты	

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Оценочные процедуры качества образования		В течение года	Старший воспитатель	
Контроль готовности детского сада к новому учебному году	Определить степень готовности МКДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт проверки готовности МКДОУ к началу нового учебного года
Педсовет №1 «Установочный». Тема «Перспективы работы МКДОУ №52 г. Кирова на 2023/2024 учебный год».	Работа с педагогами	Сентябрь	Старший воспитатель	Решения педсовета, ответственные и сроки
Анкетирование		Сентябрь	Старший воспитатель	Анализ профессиональных затруднений при переходе на ФОП ДО
Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ООП по ФОП ДО»		В течение года	Старший воспитатель	План семинарских встреч на учебный год
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-осенний период»		Сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация: «Работающие стенды в ДОУ. Использование QR-кода в работе с родителями и детьми»		Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель Смирнова А.Е.	
Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»		Сентябрь		

Медико-педагогическое совещание. Тема «Итоги адаптации в детском саду».	Работа с педагогами	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели наборных групп	Аналитическая справка
Консультация «Особенности развития связной речи у детей»		Октябрь	Учитель-логопед	
Тренинги по профилактике эмоционального выгорания педагогов		В течение года	Педагог-психолог	
Родительские собрания	Работа с родителями	В течение года по плану	Все педагоги, специалисты	
Неделя психологии «Мы дружные ребята»	Работа с детьми	Сентябрь (18.09-22.09)	Старший воспитатель, все педагоги, специалисты	
Участие в конкурсах ТМО		В течение года по плану ТМО	Все педагоги, специалисты	
Педсовет № 2. Тема: «Формирование и совершенствование всех компонентов связной речи дошкольников»	Работа с педагогами	Октябрь	Старший воспитатель	Решение педсовета, ответственные и сроки
Консультация «Коммуникативная компетентность педагога»		Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Анкетирование «Развитие речи в семье»	Работа с родителями	Октябрь	Воспитатели	Анкета
Консультации родителей по вопросам ЗОЖ		Декабрь, май	Инструктор по физо	
Дни здоровья	Работа с детьми	Ноябрь, апрель	Все группы	

			Инструктор по физо	
Хоккейный турнир		Январь	Группы старшие, подготовительные, Инструктор по физо	
Шашечный турнир		Февраль	Группы старшие, подготовительные, старший воспитатель	
Весенняя спартакиада		Май	Группы старшие, подготовительные, Инструктор по физо	
Консультация «Формы работы с семьей. Интересное родительское собрание»	Работа с педагогами	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Открытые просмотры образовательной деятельности (развитие речи) с использованием новых образовательных технологий		Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель Все педагоги	Аналитическая справка
Семинар-практикум «Бесконфликтное общение»		Ноябрь	Старший воспитатель	
Педсовет № 3. «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»		Февраль	Заведующий Старший воспитатель	Решение педсовета, ответственные и сроки
Консультация «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности»	Работа с педагогами	Март	Старший воспитатель	
Конкурс проектов групп «Детский сад и семья: мы вместе!»		Апрель	Заведующий, Старший воспитатель,	Презентация опыта взаимодействия с

			все педагоги	семьями воспитанников
Неделя открытых дверей	Работа с родителями	Март	Все педагоги и специалисты	
Консультация «Условия психологического здоровья детей»		Февраль	Педагог - психолог	
Конкурс чтецов	Работа с детьми	Март		
Интеллектуальный конкурс		Апрель	Подготовительные группы Воспитатели Старший воспитатель	
Выставка «Космические просторы»		Апрель		
Парад 9 мая		Май	Старший воспитатель, музыкальный работник, инструктор по физо	
Педагогический совет №4 «Результаты внедрения ФОП ДО в практику учреждения»	Работа с педагогами	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Педагогический совет № 4 (итоговый)	Работа с педагогами	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Открытые мероприятия аттестующихся	Повышение профессионального роста педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель Аттестующиеся Воспитатели Специалисты	Оформление аттестационных материалов

Итоговый контроль	Результаты работы ДОУ за учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра Специалисты Воспитатели Зам. по АХЧ	Отчеты по результатам
-------------------	--------------------------------------	-----	---	-----------------------

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре	
	Гимнастика пробуждения после дневного сна	Ежедневно		
	Физкультурная пауза	Ежедневно		
	Физкультурные занятия (спортзал, улица)	3 раза в неделю		
	Подвижные игры на прогулке	Ежедневно		

	Физкультурные праздники, развлечения, досуги	1 раз в месяц		
	Динамические паузы	Ежедневно		
	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно		
	Музыкально-ритмические движения	Ежедневно		
	Спартакиада	1 раз в год		
	Эстафеты	По ситуации		
Оздоровительная работа	Упражнения для профилактики плоскостопия	Ежедневно	Воспитатели Старшая медсестра	
	Упражнения для профилактики сколиоза	Ежедневно		
	Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук	Ежедневно		
	Закаливание (с согласия родителей)	Ежедневно		
	Игры с водой	Май - август		
	Гигиенические процедуры	Ежедневно		
	Ходьба босиком	Ежедневно		
	Одевание по погоде	Ежедневно		
	Витаминотерапия	Ежедневно		
	Утренний фильтр	Ежедневно		
	Кислородный коктейль	март		
Образовательная работа	Беседы	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	
	Образовательные ситуации			
	Профилактическое просвещение «Осторожно грипп»			
	Памятки ЗОЖ			

1.5.2 Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
---	------------	------	---------------	------------

1.	Заседания ППк 1. Подготовительный этап. Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. 2. Промежуточный этап. Состояние работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки детям с ОВЗ (реализация образовательных маршрутов). Работа по запросам родителей о прохождении детьми ППк. Работа по запросам родителей. 3. Итоговое. Итоги работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки детям с ОВЗ (реализация образовательных маршрутов). Подведение итогов прохождения детьми ПМПк. Отчет специалистов и воспитателей по итогам года (ИОМ) в группах.	Сентябрь-октябрь по ситуации	Старший воспитатель Учитель – логопед Педагог - психолог	Приказ № ___ от 2022г.
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов	По плану ПМПк г. Кирова	Старший воспитатель	Списки детей с результатом обследования
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Январь	Старший воспитатель	Заседание ПМПк ДОУ
4.	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности. Подготовка документации на ПМПк - итоги.	Май	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк, воспитатели	Отчет, перевод детей, направленных в спец. ДОУ

1.5.3 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
---	-------------	------	---------------	------------

1	Гипоаллергенная диета	Постоянно	Ст. медсестра воспитатели	
2	Закаливание	Постоянно	Воспитатели	

1.5.4 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	После периода болезни	Воспитатели	
2	Ограничение в закаливающих мероприятиях	В течение года	Ст. медсестра	
3	Облегченная физическая нагрузка	После периода болезни	Инструктор по физической культуре	
4	Наблюдение за состоянием и информирование родителей	В период посещения	Воспитатели	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Медико-педагогический	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль							
	Санитарное состояние помещений (групп,	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, ст.медсестра, заведующий по АХЧ		педчас, медсестра	карта

кабинетов, залов)									
Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации наблюдение	документация среда ДОУ	Ст. медсестра, старший воспитатель		рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	справка		
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Ст. медсестра, старший воспитатель		медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка		
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		

Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		

	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Контроль образовательного	Оперативный контроль								
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер	анализ документации, беседа	планы воспитателя, специалист	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д	

	планирования (содержание) - выполнение решений педсовета							
Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель		инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образователь	- готовность группы,	наблюдение,	группы	Старший воспитатель		педчас	карта	

ной деятельности во II половине дня	соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС				старший воспитатель		
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Тема: «Организация работы по формированию художественно-эстетическог	- Обследование уровня развития детей - Оценка профессиональных умений воспитателя - Создание условий	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа		педсовет №2, старший воспитатель	справка	

о развития воспитанни ков в ходе реализации изобразитель ной деятельности	- Планирование работы - Работа с родителями							
Выполнение рекомендаци й тематическог о контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель			справка	
Тема: «Создании условий для воспитания экологическо й культуры дошкольник ов».	- Обследование уровня развития детей - Оценка профессиональ ных умений воспитателя - Создание условий - Планирование работы - Работа с родителями	наблюдение, анализ следов детской деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа		педсовет №3, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаци й тематическог о контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель			справка	
Итоговый контроль								

	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия		итоговый педсовет №4, старший воспитатель	таблицы, справка	
Административно-общественный контроль	Оперативный контроль								
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудник и	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ		аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому	- наличие нормативно-	наблюдение, анализ, беседа	документация	Комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	

	учебному году	правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров		помещения, здание, территория			педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	
	Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	

		- осуществление контроля как руководителя подразделения							
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещение, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта		
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной деятельностью	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		

	опасном положении								
	Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещение пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника городской больницы № 7	Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения с детской поликлиникой обусловлена их общей задачей – сохранением и укреплением здоровья ребенка – дошкольника осуществляется по следующим направлениям: оформление документов (медицинской карты и Паспорта здоровья) для поступления ребенка в детский сад, работа врача – педиатра в детском саду (осмотр, прививки, ведение карт, отчетность); проведение диспансеризации воспитанников дошкольного образовательного учреждения врачами – специалистами детской поликлиники; обучение	Постоянно	Ст. медсестра Врач педиатр	По плану медосмотров и прививок

	медицинского персонала дошкольного образовательного учреждения.			
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Межведомственное взаимодействие специалистов системы профилактики, ДОУ и родителей. Работа с семьями в СОП, отчеты.	Постоянно	Ст. воспитатель	По плану взаимодействия
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Профилактика и просвещение	Постоянно	Ст. воспитатель	Входящая информация
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Вопросы социальной помощи	Постоянно	Ст. воспитатель	
ПМПК города Кирова	Прохождение комиссии по отклонениям в развитии детей	По расписанию ПМПК	Учитель - логопед	По данным обследования и направлению
Библиотека №2 г.Кирова	Просвещение, культурно-досуговые мероприятия	По расписанию	Ст. воспитатель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	

1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
2.5	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	Май	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Мониторинг успеваемости первоклассников	Декабрь	Старший воспитатель	
3.2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	Январь	Старший воспитатель	
3.3	Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	Ноябрь - апрель	Учителя начальных классов	
3.4	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4. Работа с родителями				
4.1	Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Декабрь	Воспитатели	
4.2	Консультация (на сайте МКДОУ): «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Учитель-логопед	
4.3	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Апрель	Педагог - психолог	
4.4	Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Апрель - май	Педагог-психолог	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Работа с документами	Заключение договоров Сбор сведений Прием документов	Август – сентябрь В течение года	Делопроизводитель	
2	Реализация детско – родительских проектов	По плану	В течение года	Воспитатели Педагог – психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
3	Родительские собрания: 1. Групповые	По плану	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
4	Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> • По выявлению статуса семьи, условий воспитания (при приеме детей) • По выявлению удовлетворенности деятельностью МКДОУ (НОКО) • Развитие речи в семье 	Заочно	Сентябрь Октябрь	Воспитатели	
5	Акции: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Участие в волонтерском движении «Дари добро» ❖ «Новогоднее чудо!» 	Очно	Сентябрь Декабрь Январь	Старший воспитатель Педагог - психолог Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Экологическая акция по сбору макулатуры «Подари бумаге вторую жизнь!» ❖ «Не выбрасывай батарейку СПАСИ ЕЖИКА!» ❖ «Я помню! Я горжусь!» 		<p>Апрель Апрель – май Май</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Конкурсы: ❖ Городские, областные, всероссийские игровые конкурсы «Знаток - дошколенок», «Дети Вятки», «Человек и природа», «Совенок - 2023». ❖ Конкурс чтцов посвященный 95-летию детской писательницы И. П. Токмаковой (1929–2018) 	Заочно	В течение года	<p>Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре</p>	
	<p>Стендовое оформление. Ознакомление родителей с актуальными вопросами образования дошкольников через общий стенд ДОУ, групповые стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Дети плохо едят - в чем причина и что делать?» ❖ «Как заинтересовать ребенка занятиями по физкультуре» ❖ «Готовность к школе: что мы не понимаем?» 	Заочно	В течение года	<p>Старший воспитатель Специалисты Воспитатели</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Задачи речевого развития ребенка в семье» ❖ «Умные руки» ❖ «Прогулки в природу – основа здоровья ребёнка» 				
	Совместные субботники по благоустройству и озеленению территории, участка ДОУ «Цветущий участок»				
	Выставки совместного творчества детей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Осенняя фантазия» ❖ «Мастерская Деда Мороза» 	Очно	Октябрь Декабрь	Воспитатели	
	❖ Смотр-конкурс на лучшую постройку из снега	Очно	Январь		
	❖ Выставка детско-родительского творчества «Славим армию родную!»	Очно	Февраль		
	❖ Выставка родительских работ на тему «У моей мамы (бабушки) золотые руки»	Очно	Март		
	❖ Тематическая выставка творческих работ детей и	Очно	Апрель		

	родителей «Космические просторы»				
	❖ Детско-родительский образовательный проект «Чтобы помнили». Оформление в холле экспозиции «Бессмертный полк»	Очно	Май		
	Совместный с родителями праздники: Литературно-музыкально-игровая беседа «Пусть осень жизни будет золотой» «Славим армию родную!»	Очно	Октябрь Февраль	Все педагоги, муз. руководитель Инструктор по физо	
	Неделя психологии Дни здоровья	Очно	Сентябрь Ноябрь, апрель	Все педагоги, педагог-психолог Инструктор по физо	
	Неделя открытых дверей	Очно	Март	Все педагоги, специалисты	
	Посещение семей: - по рекомендации инспектора по делам несовершеннолетних и инспектора по защите прав детства в ДОУ.	Очно	В течение года	Инспектор по охране прав детства, воспитатели.	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	«Адаптация к условиям ДОУ»	Первая младшая группа «Одуванчик»	Сентябрь	Воспитатели		
2	«Речевое развитие детей 4-5 лет»	Средняя группа «Подсолнух»	Сентябрь	Воспитатели		
3	«Вот и стали мы на год взрослее»	Старшая группа «Фиалка»	Сентябрь	Воспитатели		
4	«Кризис 3-х лет»	Вторая младшая группа «Василек»	Сентябрь	Воспитатели		
5	«Задачи на новый учебный год»	Подготовительная к школе группа «Тюльпан»	Сентябрь	Воспитатели		
6	Начало учебного года - новый этап в жизни воспитанников	Подготовительная к школе группа «Незабудка»	Сентябрь	Воспитатели		
7	«Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей»	Вторая младшая группа «Василек»	Декабрь	Воспитатели		
8	«Физическая культура и семья»	Средняя группа «Подсолнух»	Январь	Воспитатели		
9	«Предновогодние хлопоты. Безопасность детей дома и на улице»	Первая младшая группа «Одуванчик»	Декабрь	Воспитатели		
10	«Безопасность детей дома и на улице»	Старшая группа «Фиалка»	Декабрь	Воспитатели		
11	«Новогодние чудеса»	Подготовительная к школе группа «Незабудка»	Декабрь	Воспитатели		

12	«Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка»	Подготовительная к школе группа «Тюльпан»	Декабрь	Воспитатели		
13	«Чему мы научились за год»	Вторая младшая группа «Василек»	Май	Воспитатели		
14	«Итоги учебного года»	Средняя группа «Подсолнух»	Май	Воспитатели		
15	«Как мы подросли!»	Вторая младшая группа «Одуванчик»	Май	Воспитатели		
16	«Итоги учебного года: развитие речи»	Старшая группа «Фиалка»	Май	Воспитатели		
17	«Будущим первоклассникам»	Подготовительная к школе группа «Незабудка»	Май	Воспитатели		
18	«Ребенок на пороге школы»	Подготовительная к школе группа «Тюльпан»	Май	Воспитатели		

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2023/2024 уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Зав. по АХЧ	
2	Выставка детских рисунков по теме: «С огнем шутить нельзя»; «Осторожно, огонь!!!»	Октябрь Май	Воспитатели	
3	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
5	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Осторожно с огнем!» - с детьми младшего, среднего дошкольного возраста: «Спички детям не игрушка»; «Огонь - судья беспечности людей»; «Чем опасны включенные в сеть приборы»; «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз»; «что может испортить Новогодний праздник», «Вечер загадок (электроприборы)»; «Служба 01». - с детьми старшего дошкольного возраста: «Пожарный - профессия героическая»; составление рассказов «Я - пожарный»; «Спичка - невеличка и большой пожар»; «Спички не тронь - в спичках огонь».	В течение учебного года	Воспитатели	

6	<p>Организация и проведение проблемных педагогических ситуаций для детей старшего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Если в доме что-то загорелось»; - «Мама оставила сушить белье над плитой» 	В течение учебного года	Воспитатели	
7	<p>Чтение художественной литературы с детьми младшего и среднего дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е. Харинская «Спички - невелички», «И папа и мама Сережу бранят...»; - С.Я. Маршак «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое»; «Пожар»; - О.Вациети «Новый год»; - Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»; - К.И. Чуковский «Путаница»; - Н. Гончаров «Пожарная машина». <p>Чтение художественной литературы с детьми старшего дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е. Харинская «Спички - невелички», «И папа и мама Сережу бранят...»; - С.Я. Маршак «Кошкин дом» - театральная постановка для малышей, «Рассказ о неизвестном герое»; «Пожар»; - Б. Житков «Дым»; - Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял»; «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» - С. Шаброва «Девочка со спичками»; - Л. Толстой «Пожарные собаки»; - Н. Пикулева «Пожарная машина»; - Н. Гончаров «Пожарная машина»; - И. Тверабукин « Андрейкино дежурство»; - М. Кривич «Что за служба у собак». 			

8	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	Ст. воспитатель	
---	---	-----	-----------------	--

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая работа				
1.1	Составление плана работы МКДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
1.2	Развлечение «Путешествие в страну правил дорожного движения» с просмотром видеороликов ДДТТ	Апрель	Воспитатели	
1.3	Выставка рисунков детей ««О правилах движения всем без исключения»»	Февраль	Воспитатели	
2. Работа с кадрами				
2.1.	Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь Январь Апрель	Ст. воспитатель	
2.2	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.3	Консультация: «Система работы по правилам дорожного движения»; «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения».	Сентябрь Март	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

2.4	Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3. Работа с родителями				
3.1	Оформление информации в родительских уголках и на стенде МКДОУ на тему: "Родители, будьте осмотрительнее!" «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» «Детское удерживающее устройство- это жизнь вашего ребенка!»	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств	Октябрь	Ст. воспитатель	
3.3	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении безопасности детей на дороге.	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)				
4.1	Обогащение предметно-развивающей среды тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.			

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка)	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание	
	Аксакова Марина Сергеевна	старший воспитатель	Модуль	Повышение квалификации по ФОП ДО (в течение года)	Декретный отпуск			
	Видякина Ольга Николаевна	Педагог - психолог	Модуль				Октябрь 2026	
	Вылегжанина Людмила Алексеевна	Воспитатель	Модуль				Октябрь/2026	
	Гизатуллина Елена Рафаиловна	Воспитатель	Модуль			Ноябрь/2023 (ИКТ)		
	Даровских Анна Сергеевна	Воспитатель	Модуль				Март /2026 (ИКТ)	
	Исупова Людмила Леонидовна	Воспитатель	Модуль			Декабрь/2023 (ИКТ)		
	Кибардина Ольга Валерьевна	Воспитатель	Модуль			Октябрь/2025		
	Крестьянинова Елена Вадимовна	Воспитатель	Модуль			Февраль/2024		
	Носкова Илона Ивановна	Воспитатель	Модуль			Декретный отпуск		
	Марьина Елена Анатольевна	Инструктор по физической культуре	Модуль					
	Медведева Надежда Станиславовна	Воспитатель	Модуль			Март/2024		

	Оленева Дарья Антоновна	Воспитатель	Модуль		Декретный отпуск		
	Пестова Натальи Ивановна	Воспитатель	Модуль			Апрель/2026 (ИКТ)	
	Смирнова Анастасия Евгеньевна	Воспитатель	Модуль		Март/2024		
	Перескокова Надежда Вячеславовна	Музыкальный руководитель	Модуль		Декабрь/2023		
	Смирнова Ирина Ивановна	Воспитатель	Модуль		Февраль/2024 (ИКТ)		
	Фасахова Ирина Петровна	Воспитатель	Модуль		Февраль/2024 (ИКТ)		
	Холстинина Наталья Владимировна	Учитель-логопед	Модуль			Апрель/2026	

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1	Аксакова Марина Сергеевна	старший воспитатель	Методическое сопровождение взаимодействия педагогов ДОУ с родителями по речевому развитию детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Апрель	
2	Видякина Ольга Николаевна	Педагог - психолог	«Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению»	Круглый стол по обмену опытом	Март	
3	Вылегжанина Людмила Алексеевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Презентация проекта	Апрель	
4	Гизатуллина Елена Рафаиловна	Воспитатель	«Использование нетрадиционных техник рисования с детьми среднего дошкольного возраста»	Выступление на педсовете	Декабрь	
5	Даровских Анна Сергеевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Выступление на педсовете	Апрель	
6	Исупова Людмила Леонидовна	Воспитатель	«Развитие эмоциональной выразительности речи дошкольников средствами театрализованной деятельности»	Творческий отчет		
7	Носкова Илона Ивановна	Воспитатель	Декретный отпуск			

8	Кибардина Ольга Валерьевна	Воспитатель	«Художественная литература как средство нравственного воспитания дошкольников»	Творческий отчет	Апрель	
9	Крестьянинова Елена Вадимовна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Презентация	Май	
10	Марьина Елена Анатольевна	Инструктор по физической культуре	«Изучение и разработка новых подвижных игр, игровых упражнений и сюжетных занятий в целях профилактики нарушений осанки и плоскостопия».	Мастер-класс	Февраль	
11	Медведева Надежда Станиславовна	Воспитатель	«Использование кинезиологических технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Презентация	Март	
12	Оленева Дарья Антоновна	Воспитатель	Декретный отпуск			
13	Пестова Наталья Ивановна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста».	Презентация	Апрель	
14	Перескокова Надежда Вячеславовна	Музыкальный руководитель	«Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ»	Мастер-класс	По плану ТМО	
15	Смирнова Анастасия Евгеньевна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Выступление на педсовете	Декабрь	
16	Смирнова Ирина Ивановна	Воспитатель	« Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников »	Презентация	Апрель	
	Фасахова Ирина Петровна	Воспитатель	«Развитие социально – коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий»	Презентация	Май	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1	Аксакова Марина Сергеевна	Старший воспитатель	СЗД		Декретный отпуск		
2	Видякина Ольга Николаевна	Педагог - психолог	СЗД	Февраль 2024			
3	Вылегжанина Людмила Алексеевна	Воспитатель	I категория		Июнь /2025г		
4	Гизатуллина Елена Рафаиловна	Воспитатель	СЗД	Февраль/2022			
5	Даровских Анна Сергеевна	Воспитатель	высшая категория			Октябрь/2026	
6	Исупова Людмила Леонидовна	Воспитатель	I категория	Декабрь/2023			
7	Носкова Илона Ивановна	Воспитатель	СЗД	Декретный отпуск			
8	Кибардина Ольга Валерьевна	Воспитатель	Высшая категория				Июль/2027
	Крестьянинова Елена Вадимовна	Воспитатель	СЗД		Апрель 2025		
9	Марьина Елена Анатольевна	Инструктор по физической культуре	I категория				Июль /2028

10	Медведева Надежда Станиславовна	Воспитатель	Высшая категория				Март/2027
11	Оленева Дарья Антоновна	Воспитатель	I категория	Декретный отпуск			
12	Пестова Наталья Ивановна	Воспитатель	СЗД	Ноябрь/2022			
	Перескокова Надежда Вячеславовна	Музыкальный руководитель	СЗД	Февраль/2024			
13	Смирнова Анастасия Евгеньевна	Воспитатель	Высшая			Ноябрь/2026	
14	Смирнова Ирина Ивановна	Воспитатель	I категория		Апрель/2025		
	Фасахова Ирина Петровна	Воспитатель	I категория		Октябрь/2024		