

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МКДОУ № 52 г

И.Г. Фоминых

Приказ от 31.08.2023 №40

Фомины Подписано
цифровой
х Инна подписью:
Фоминых Инна
Геннадь Геннадьевна
Дата: 2023.10.09
евна 14:40:15 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 52» города Кирова**

на 2023 / 2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.4 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План повышения квалификации.

2.4 План работы с начинающими педагогами.

2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|
| Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 17.02.2023г.) | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г., утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р. | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155. С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|--|
| Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847). | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., зарегистрированный №72149). | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования" | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель Ст.медицинская сестра | |
| Поручение Правительства РФ от 28 мая 2014г. №ОГ - П8- 3898 «О Комплексной программе повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных учреждений» | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|
| Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 (ред. от 21.01.2019) Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| Приказ министерства просвещения российской федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество групп - 6 дошкольного возраста (из них в режиме полного пребывания - 1 первая младшая, 1 вторая младшая гр., 1 средняя гр., 1 старшая группа, 2 подготовительных группы - в соответствии с ЕРИС КО

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 138 чел., конец учебного года (31.05.2022) - 134 чел. - в соответствии с ЕРИС КО

Цель: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях, в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.
2. Повышение уровня коммуникативной компетентности педагогов с целью совершенствования взаимодействия с родителями воспитанников и содействия вовлечению семей в образовательный процесс ДООУ.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанным на основе ФООП ДОО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

Управление деятельностью учреждения

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.) | сентябрь декабрь апрель | Старший воспитатель | Положения о смотрах - конкурсах |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда Собрания трудового коллектива. | 4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности | Зам. заведующего по АХЧ | Отметка в журнале |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ | март-апрель (размещение на | Заведующий, старший воспитатель, завхоз | Отчет до 20.04. 2023г. по картам |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | сайте до 20.04.2023) | | самообследования (ЦПКРО) |
| | Оценка развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь Январь | Старший воспитатель | По подготовке к УГ, по задачам, карты, справки контроля |
| | Оценка деятельности педагогов | Октябрь | Старший воспитатель | Каты контроля, справки |
| | Оценка деятельности специалистов | Ноябрь | Старший воспитатель | Каты контроля, справки |
| | Оценка работы с родителями | Декабрь | Старший воспитатель | Анкетирование, анализ обращений в течение года |
| | Оценка управленческих условий | Январь | Заведующий, ст. воспитатель | По результатам деятельности на основе решений |
| 4. | Анализ годового плана | Май | Старший воспитатель | Систематизация данных контроля, мониторинга, диагностики, самообследования, выводы, заключения, перспективы. |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период | Май | Старший воспитатель | Включая образовательную нагрузку летнего периода, режим дня. |

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|-------------|------|---------------|------------|
|-------------|------|---------------|------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Физическое развитие: пополнить центры двигательной активности атрибутами к подвижным играм, разнообразными игрушками, стимулирующими двигательную активность: мячи, ленты, султанчики; схемами различных упражнений, подвижных игр. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | Презентация материалов на семинаре - практикуме |
| Социально - коммуникативное развитие: пополнить центры книгами, фотоальбомами, играми, стимулирующими речевую активность детей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | Проведение выставки |
| Речевое развитие: пополнить речевые уголки: игры и пособия по развитию правильного произношения детей и активизации речевой активности (мелкие игрушки; предметные картинки; сюжетные картинки; различные виды театров; альбомы на каждый звук; логопедические альбомы для автоматизации различных звуков; чистоговорки, стихи, потешки, скороговорки; схема характеристики звуков; схема слова, фразовый конструктор и т.д.) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | По параметрам: насыщение, доступность, эстетика. |

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Методический кабинет | *Пополнение методической литературы *Приобретение информационных стендов | В течение года | Заведующий МКДОУ; Старший воспитатель | Проведение педсоветов и других методических мероприятий |
| Музыкальный зал Физкультурный зал (совмещены) | *Приобретение мячей, массажных мячиков | В течение года | Заведующий МКДОУ; Зам. заведующего по АХЧ | Проведение утренников, развлечений |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда (совмещены) | *Приобретение канцтоваров для занятий с детьми; *Пополнение методического материала; | В течение года | Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель | |
| Холл | *Оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, *Фотовыставки, *Оформление помещений к праздникам и по сезону, *Оформление стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели | Сменная выставка творчества |
| Участок | *Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников; *Приобретение и обновление песка в песочницах; *Установка «закрывашек» на песочницы; *Ремонт и покраска игрового оборудования; *Оборудование снежных построек | В течение года | Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели Инструктор по физической культуре | С привлечением родителей |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | * Оборудование лыжни для занятий по физической культуре на улице | | | |
|--|------------------------------------------------------------------|--|--|--|

1.3.4. Административно-хозяйственная работа

| | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | | |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы. | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели возрастных групп | |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ | |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | Июнь | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, сотрудники | |
| 1.4 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | Июнь | Воспитатели возрастных групп | |
| 1.5 | Приобретение канцтоваров, учебно-методических пособий в группы | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 1.6 | Замена оконных блоков | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ. | |
| 1.7 | Замена линолеума в спальне группы «Незабудка», в раздевалке группы «Одуванчик» | Июнь | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ. | |
| 1.8 | Ремонт крыши | Май | Заместитель заведующего по АХЧ | |
| 1.9 | Ремонт асфальтового покрытия | Май | Заместитель заведующего по АХЧ | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1.10 | Ремонт крыльца | Май-июнь | Заместитель заведующего по АХЧ | |
| 1.10 | Косметический ремонт групп | Июнь | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ. | |
| 2. Создание условий для безопасности детей | | | | |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала. | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель | |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель | |
| 2.3 | Уборка снега с крыш | Ноябрь-декабрь, февраль-март | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, | |
| 3. Общее собрание трудового коллектива | | | | |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | Октябрь | Заведующий | |
| 3.2 | Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | В течение учебного года | Ст. медсестра Старший воспитатель Заведующий, | |

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

| № п/п | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1. | Повышение квалификации | По плану ТМО №11, ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО г. Кирова | Старший воспитатель | |
| | 1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок | | | |
| 2. | Дополнительное обучение 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов) | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова, ТМО). | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова, ТМО). | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО Кировской области, МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова, ТМО). | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| 6. | Аттестация педагогов. | По плану ДОУ | Старший воспитатель | |
| 7. | Подготовка перспективных и творческих планов специалистов, воспитателей | Сентябрь | Воспитатели, специалисты | |
| 8. | Утверждение планов работы кружков (дополнительного образования), программ | Сентябрь | Специалисты | |
| 9. | Организация платных услуг (дополнительного образования) на базе ДОУ | Сентябрь | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | |
| 10. | Оформление и заполнение портфолио педагога | В течение года | Воспитатели, специалисты | |

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Оценочные процедуры качества образования | | В течение года | Старший воспитатель | |
| Контроль готовности детского сада к новому учебному году | Определить степень готовности МКДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий | Акт проверки готовности МКДОУ к началу нового учебного года |
| Педсовет №1 «Установочный». Тема «Перспективы работы МКДОУ №52 г. Кирова на 2023/2024 учебный год». | Работа с педагогами | Сентябрь | Старший воспитатель | Решения педсовета, ответственные и сроки |
| Анкетирование | | Сентябрь | Старший воспитатель | Анализ профессиональных затруднений при переходе на ФОП ДО |
| Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ООП по ФОП ДО» | | В течение года | Старший воспитатель | План семинарских встреч на учебный год |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-осенний период» | | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Консультация: «Работающие стенды в ДОУ. Использование QR-кода в работе с родителями и детьми» | | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатель Смирнова А.Е. | |
| Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | | Сентябрь | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Медико-педагогическое совещание. Тема «Итоги адаптации в детском саду». | Работа с педагогами | Октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели наборных групп | Аналитическая справка |
| Консультация «Особенности развития связной речи у детей» | | Октябрь | Учитель-логопед | |
| Тренинги по профилактике эмоционального выгорания педагогов | | В течение года | Педагог-психолог | |
| Родительские собрания | Работа с родителями | В течение года по плану | Все педагоги, специалисты | |
| Неделя психологии «Мы дружные ребята» | Работа с детьми | Сентябрь (18.09-22.09) | Старший воспитатель, все педагоги, специалисты | |
| Участие в конкурсах ТМО | | В течение года по плану ТМО | Все педагоги, специалисты | |
| Педсовет № 2. Тема: «Формирование и совершенствование всех компонентов связной речи дошкольников» | Работа с педагогами | Октябрь | Старший воспитатель | Решение педсовета, ответственные и сроки |
| Консультация «Коммуникативная компетентность педагога» | | Ноябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог | |
| Анкетирование «Развитие речи в семье» | Работа с родителями | Октябрь | Воспитатели | Анкета |
| Консультации родителей по вопросам ЗОЖ | | Декабрь, май | Инструктор по физо | |
| Дни здоровья | Работа с детьми | Ноябрь, апрель | Все группы | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | | Инструктор по физо | |
| Хоккейный турнир | | Январь | Группы старшие, подготовительные, Инструктор по физо | |
| Шашечный турнир | | Февраль | Группы старшие, подготовительные, старший воспитатель | |
| Весенняя спартакиада | | Май | Группы старшие, подготовительные, Инструктор по физо | |
| Консультация «Формы работы с семьей. Интересное родительское собрание» | Работа с педагогами | Ноябрь | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Открытые просмотры образовательной деятельности (развитие речи) с использованием новых образовательных технологий | | Ноябрь Декабрь | Старший воспитатель Все педагоги | Аналитическая справка |
| Семинар-практикум «Бесконфликтное общение» | | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| Педсовет № 3. «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» | | Февраль | Заведующий Старший воспитатель | Решение педсовета, ответственные и сроки |
| Консультация «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности» | Работа с педагогами | Март | Старший воспитатель | |
| Конкурс проектов групп «Детский сад и семья: мы вместе!» | | Апрель | Заведующий, Старший воспитатель, | Презентация опыта взаимодействия с |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | | | все педагоги | семьями воспитанников |
| Неделя открытых дверей | Работа с родителями | Март | Все педагоги и специалисты | |
| Консультация «Условия психологического здоровья детей» | | Февраль | Педагог - психолог | |
| Конкурс чтецов | Работа с детьми | Март | | |
| Интеллектуальный конкурс | | Апрель | Подготовительные группы Воспитатели Старший воспитатель | |
| Выставка «Космические просторы» | | Апрель | | |
| Парад 9 мая | | Май | Старший воспитатель, музыкальный работник, инструктор по физо | |
| Педагогический совет №4 «Результаты внедрения ФОП ДО в практику учреждения» | Работа с педагогами | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| Педагогический совет № 4 (итоговый) | Работа с педагогами | Май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| Открытые мероприятия аттестующихся | Повышение профессионального роста педагогов | В течение учебного года | Старший воспитатель Аттестующиеся Воспитатели Специалисты | Оформление аттестационных материалов |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Итоговый контроль | Результаты работы ДОУ за учебный год | Май | Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра Специалисты Воспитатели Зам. по АХЧ | Отчеты по результатам |
|-------------------|--------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

| Уровень | Тема | Задачи | Руководитель и участники | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета | Срок | Примечание |
|---------|------|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------|
| | | | | | | | |

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми | Срок | Ответственные | Примечание |
|---------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Физическое развитие | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре | |
| | Гимнастика пробуждения после дневного сна | Ежедневно | | |
| | Физкультурная пауза | Ежедневно | | |
| | Физкультурные занятия (спортзал, улица) | 3 раза в неделю | | |
| | Подвижные игры на прогулке | Ежедневно | | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|
| | Физкультурные праздники, развлечения, досуги | 1 раз в месяц | | |
| | Динамические паузы | Ежедневно | | |
| | Индивидуальные физические упражнения | Ежедневно | | |
| | Музыкально-ритмические движения | Ежедневно | | |
| | Спартакиада | 1 раз в год | | |
| | Эстафеты | По ситуации | | |
| Оздоровительная работа | Упражнения для профилактики плоскостопия | Ежедневно | Воспитатели Старшая медсестра | |
| | Упражнения для профилактики сколиоза | Ежедневно | | |
| | Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук | Ежедневно | | |
| | Закаливание (с согласия родителей) | Ежедневно | | |
| | Игры с водой | Май - август | | |
| | Гигиенические процедуры | Ежедневно | | |
| | Ходьба босиком | Ежедневно | | |
| | Одевание по погоде | Ежедневно | | |
| | Витамиотерапия | Ежедневно | | |
| | Утренний фильтр | Ежедневно | | |
| | Кислородный коктейль | март | | |
| Образовательная работа | Беседы | В течение года | Ст. медсестра Воспитатели | |
| | Образовательные ситуации | | | |
| | Профилактическое просвещение «Осторожно грипп» | | | |
| | Памятки ЗОЖ | | | |

1.5.2 Психолого - педагогический консилиум

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|------------|------|---------------|------------|
|---|------------|------|---------------|------------|

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Заседания ППк 1. Подготовительный этап. Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. 2. Промежуточный этап. Состояние работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки детям с ОВЗ (реализация образовательных маршрутов). Работа по запросам родителей о прохождении детьми ППк. Работа по запросам родителей. 3. Итоговое. Итоги работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки детям с ОВЗ (реализация образовательных маршрутов). Подведение итогов прохождения детьми ПМПк. Отчет специалистов и воспитателей по итогам года (ИОМ) в группах. | Сентябрь-октябрь по ситуации | Старший воспитатель Учитель – логопед Педагог - психолог | Приказ № ___ от 2022г. |
| 2. | Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов | По плану ПМПк г. Кирова | Старший воспитатель | Списки детей с результатом обследования |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. | Январь | Старший воспитатель | Заседание ПМПк ДОУ |
| 4. | Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности. Подготовка документации на ПМПк - итоги. | Май | Заведующий, старший воспитатель, члены ППк, воспитатели | Отчет, перевод детей, направленных в спец. ДОУ |

1.5.3 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|-------------|------|---------------|------------|
|---|-------------|------|---------------|------------|

| | | | | |
|---|-----------------------|-----------|------------------------------|--|
| 1 | Гипоаллергенная диета | Постоянно | Ст. медсестра воспитатели | |
| 2 | Закаливание | Постоянно | Воспитатели | |

1.5.4 Работа с часто болеющими детьми

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий | После периода болезни | Воспитатели | |
| 2 | Ограничение в закаливающих мероприятиях | В течение года | Ст. медсестра | |
| 3 | Облегченная физическая нагрузка | После периода болезни | Инструктор по физической культуре | |
| 4 | Наблюдение за состоянием и информирование родителей | В период посещения | Воспитатели | |

1.6 Контроль

| Тема контроля | Содержание | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий (осуществляющий контроль) | Срок | Где заслушиваются результаты, ответственный | Форма представления результатов контроля | Примечание |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Медико-педагогический | Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль | | | | | | | |
| | Санитарное состояние помещений (групп, | - выполнение должностных инструкций | наблюдение, анализ, беседа | группы залы кабинеты | Заведующий, ст.медсестра, заведующий по АХЧ | | педчас, медсестра | карта |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|---------|--|--|
| кабинетов, залов) | | | | | | | | | |
| Анализ травматизма и заболеваемости | - причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | анализ документации наблюдение | документация среда ДОУ | Ст. медсестра, старший воспитатель | | рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель | справка | | |
| Адаптация | - целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | наблюдение, анализ, беседа | группы | Ст. медсестра, старший воспитатель | | медико-педаг. совещание, старший воспитатель | справка | | |
| Организация утреннего приема | - готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности | наблюдение, анализ, беседа | группы | Старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | карта | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------------|--|-----------------------------|---------|--|--|
| | | | | | | | | | |
| Организация культурно-гигиенических навыков | - сформированность КГН - культура питания | наблюдение, анализ | группы | Медсестра, старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | справка | | |
| Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи | наблюдение, анализ, беседа | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | справка | | |
| Организация прогулки | - готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки | наблюдение, анализ, беседа | уличные площадки | Старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | карта | | |
| Организация сна | - гигиена сна - организация и руководство сном | наблюдение, анализ, беседа | спальни | Старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | карта | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| | Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений) | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов | наблюдение, анализ, беседа | группы, уличные площадки, залы | Медсестра, старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | справка | |
| | Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей | наблюдение, анализ, беседа | спортивный зал, уличные площадки | Медсестра, старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | карта | |
| Контроль образовательного | Оперативный контроль | | | | | | | | |
| | Планирование образовательной деятельности | - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер | анализ документации, беседа | планы воспитателей, специалистов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | инд. беседы старший воспитатель | тетрадь контроля планов образов/д | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|-------|--|
| | планирования (содержание) - выполнение решений педсовета | | | | | | | |
| Организация взаимодействия с родителями | - повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование | раздевалки, группы | Старший воспитатель | 1 раз в квартал | педчас, старший воспитатель | карта | |
| Организация РППС | - безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность | наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа | группы, залы, территория | Старший воспитатель | | инд. беседы старший воспитатель | карта | |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | планы образ. работы, деятельность педагогов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | педчас, старший воспитатель | карта | |
| Организация образователь | - готовность группы, | наблюдение, | группы | Старший воспитатель | | педчас | карта | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|--|----------------------------------|---------|--|
| ной деятельности во II половине дня | соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе | анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | | | | старший воспитатель | | |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | Старший воспитатель | | педчас, старший воспитатель | карта | |
| Тематический контроль | | | | | | | | |
| Тема: «Организация работы по формированию художественно-эстетическог | - Обследование уровня развития детей - Оценка профессиональных умений воспитателя - Создание условий | наблюдение, анализ образовательной деятельности | группы | Старший воспитатель, творческая рабочая группа | | педсовет №2, старший воспитатель | справка | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|--|----------------------------------|---------|--|
| о развития воспитанников в ходе реализации изобразительной деятельности | - Планирование работы - Работа с родителями | | | | | | | |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | | | справка | |
| Тема: «Создании условий для воспитания экологической культуры дошкольников». | - Обследование уровня развития детей - Оценка профессиональных умений воспитателя - Создание условий - Планирование работы - Работа с родителями | наблюдение, анализ следов детской деятельности | группы | Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа | | педсовет №3, старший воспитатель | справка | |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | | | справка | |
| Итоговый контроль | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|------------------|--|
| | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий | наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа | группы, кабинеты, залы | Комиссия | | итоговый педсовет №4, старший воспитатель | таблицы, справка | |
| Административно-общественный контроль | Оперативный контроль | | | | | | | | |
| | Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня | наблюдение, анализ | среда, сотрудник и | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ | | аппаратные совещания, заведующий | справка | |
| | Готовность к новому | - наличие нормативно- | наблюдение, анализ, беседа | документация | Комиссия | | аппаратные совещания, заведующий | акт | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|---------|--|
| | учебному году | правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров | | помещения, здание, территория | | | педчас, старший воспитатель | справка | |
| | Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ | наблюдение, анализ, беседа | помещения, здание, территория | Комиссия | 1 раз в квартал | аппаратные совещания, заведующий | справка | |
| | Финансово-хозяйственная деятельность | - документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет | наблюдение, анализ, беседа | завхоз (зам.зав. по АХЧ) | Заведующий, комиссия | | аппаратные совещания, заведующий | акт | |
| | Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | администрация | Заведующий | 2 раза в год | аппаратные совещания, заведующий | справка | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------|-------|--|
| | | - осуществление контроля как руководителя подразделения | | | | | | | |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | | - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | помещение, здание, территория | Зам. завед. по АХЧ | 1 раз в квартал | аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ | карта | |
| Организация методической работы | | - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной деятельностью | анализ документации | старший воспитатель | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания, заведующий | карта | |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально- | | - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания, заведующий | карта | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------|-----------------|---------------------------------------|---------|--|
| | опасном положении | | | | | | | | |
| | Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность | наблюдение, анализ | помещение пищеблока | Комиссия | 1 раз в квартал | производственное собрание, заведующий | справка | |

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|
| Детская поликлиника городской больницы № 7 | Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения с детской поликлиникой обусловлена их общей задачей – сохранением и укреплением здоровья ребенка – дошкольника осуществляется по следующим направлениям: оформление документов (медицинской карты и Паспорта здоровья) для поступления ребенка в детский сад, работа врача – педиатра в детском саду (осмотр, прививки, ведение карт, отчетность); проведение диспансеризации воспитанников дошкольного образовательного учреждения врачами – специалистами детской поликлиники; обучение | Постоянно | Ст. медсестра Врач педиатр | По плану медосмотров и прививок |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | медицинского персонала дошкольного образовательного учреждения. | | | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району | Межведомственное взаимодействие специалистов системы профилактики, ДОУ и родителей. Работа с семьями в СОП, отчеты. | Постоянно | Ст. воспитатель | По плану взаимодействия |
| ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову | Профилактика и просвещение | Постоянно | Ст. воспитатель | Входящая информация |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | Вопросы социальной помощи | Постоянно | Ст. воспитатель | |
| ПМПК города Кирова | Прохождение комиссии по отклонениям в развитии детей | По расписанию ПМПК | Учитель - логопед | По данным обследования и направлению |
| Библиотека №2 г.Кирова | Просвещение, культурно-досуговые мероприятия | По расписанию | Ст. воспитатель | |

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------|
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.) | В течение года | Старший воспитатель | |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах) | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| 1.3 | Подбор научной, методической и психологической литературы | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2. Работа с кадрами | | | | |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение года | Воспитатели выпускных групп | |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов | В течение года | Воспитатели | |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2.5 | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению» | Май | Старший воспитатель | |
| 3. Работа с детьми | | | | |
| 3.1 | Мониторинг успеваемости первоклассников | Декабрь | Старший воспитатель | |
| 3.2 | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста | Январь | Старший воспитатель | |
| 3.3 | Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника» | Ноябрь - апрель | Учителя начальных классов | |
| 3.4 | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1 | Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | Декабрь | Воспитатели | |
| 4.2 | Консультация (на сайте МКДОУ): «Речевая подготовка детей к школе в семье» | Январь | Учитель-логопед | |
| 4.3 | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | Апрель | Педагог - психолог | |
| 4.4 | Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?» | Апрель - май | Педагог-психолог | |

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

| № | Направление | Форма | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Работа с документами | Заключение договоров Сбор сведений Прием документов | Август – сентябрь В течение года | Делопроизводитель | |
| 2 | Реализация детско – родительских проектов | По плану | В течение года | Воспитатели Педагог – психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре | |
| 3 | Родительские собрания: 1. Групповые | По плану | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты | |
| 4 | Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> • По выявлению статуса семьи, условий воспитания (при приеме детей) • По выявлению удовлетворенности деятельностью МКДОУ (НОКО) • Развитие речи в семье | Заочно | Сентябрь Октябрь | Воспитатели | |
| 5 | Акции: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Участие в волонтерском движении «Дари добро» ❖ «Новогоднее чудо!» | Очно | Сентябрь Декабрь Январь | Старший воспитатель Педагог - психолог Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Экологическая акция по сбору макулатуры «Подари бумаге вторую жизнь!» ❖ «Не выбрасывай батарейку СПАСИ ЕЖИКА!» ❖ «Я помню! Я горжусь!» | | <p>Апрель Апрель – май Май</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Конкурсы: ❖ Городские, областные, всероссийские игровые конкурсы «Знаток - дошколенок», «Дети Вятки», «Человек и природа», «Совенок - 2023». ❖ Конкурс чтцов посвященный 95-летию детской писательницы И. П. Токмаковой (1929–2018) | Заочно | В течение года | <p>Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре</p> | |
| | <p>Стендовое оформление. Ознакомление родителей с актуальными вопросами образования дошкольников через общий стенд ДОУ, групповые стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Дети плохо едят - в чем причина и что делать?» ❖ «Как заинтересовать ребенка занятиями по физкультуре» ❖ «Готовность к школе: что мы не понимаем?» | Заочно | В течение года | <p>Старший воспитатель Специалисты Воспитатели</p> | |

| | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Задачи речевого развития ребенка в семье» ❖ «Умные руки» ❖ «Прогулки в природу – основа здоровья ребёнка» | | | | |
| | Совместные субботники по благоустройству и озеленению территории, участка ДОУ «Цветущий участок» | | | | |
| | <p>Выставки совместного творчества детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Осенняя фантазия» ❖ «Мастерская Деда Мороза» | Очно | Октябрь Декабрь | Воспитатели | |
| | ❖ Смотр-конкурс на лучшую постройку из снега | Очно | Январь | | |
| | ❖ Выставка детско-родительского творчества «Славим армию родную!» | Очно | Февраль | | |
| | ❖ Выставка родительских работ на тему «У моей мамы (бабушки) золотые руки» | Очно | Март | | |
| | ❖ Тематическая выставка творческих работ детей и | Очно | Апрель | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| | родителей «Космические просторы» | | | | |
| | ❖ Детско-родительский образовательный проект «Чтобы помнили». Оформление в холле экспозиции «Бессмертный полк» | Очно | Май | | |
| | Совместный с родителями праздники: Литературно-музыкально-игровая беседа «Пусть осень жизни будет золотой» «Славим армию родную!» | Очно | Октябрь Февраль | Все педагоги, муз. руководитель Инструктор по физо | |
| | Неделя психологии Дни здоровья | Очно | Сентябрь Ноябрь, апрель | Все педагоги, педагог-психолог Инструктор по физо | |
| | Неделя открытых дверей | Очно | Март | Все педагоги, специалисты | |
| | Посещение семей: - по рекомендации инспектора по делам несовершеннолетних и инспектора по защите прав детства в ДОУ. | Очно | В течение года | Инспектор по охране прав детства, воспитатели. | |

1.8.1 Темы родительских собраний

| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении | Примечание |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|---------------|----------------------|------------|
| 1 | «Адаптация к условиям ДОУ» | Первая младшая группа «Одуванчик» | Сентябрь | Воспитатели | | |
| 2 | «Речевое развитие детей 4-5 лет» | Средняя группа «Подсолнух» | Сентябрь | Воспитатели | | |
| 3 | «Вот и стали мы на год взрослее» | Старшая группа «Фиалка» | Сентябрь | Воспитатели | | |
| 4 | «Кризис 3-х лет» | Вторая младшая группа «Василек» | Сентябрь | Воспитатели | | |
| 5 | «Задачи на новый учебный год» | Подготовительная к школе группа «Тюльпан» | Сентябрь | Воспитатели | | |
| 6 | Начало учебного года - новый этап в жизни воспитанников | Подготовительная к школе группа «Незабудка» | Сентябрь | Воспитатели | | |
| 7 | «Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей» | Вторая младшая группа «Василек» | Декабрь | Воспитатели | | |
| 8 | «Физическая культура и семья» | Средняя группа «Подсолнух» | Январь | Воспитатели | | |
| 9 | «Предновогодние хлопоты. Безопасность детей дома и на улице» | Первая младшая группа «Одуванчик» | Декабрь | Воспитатели | | |
| 10 | «Безопасность детей дома и на улице» | Старшая группа «Фиалка» | Декабрь | Воспитатели | | |
| 11 | «Новогодние чудеса» | Подготовительная к школе группа «Незабудка» | Декабрь | Воспитатели | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|-------------|--|--|
| 12 | «Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка» | Подготовительная к школе группа «Тюльпан» | Декабрь | Воспитатели | | |
| 13 | «Чему мы научились за год» | Вторая младшая группа «Василек» | Май | Воспитатели | | |
| 14 | «Итоги учебного года» | Средняя группа «Подсолнух» | Май | Воспитатели | | |
| 15 | «Как мы подросли!» | Вторая младшая группа «Одуванчик» | Май | Воспитатели | | |
| 16 | «Итоги учебного года: развитие речи» | Старшая группа «Фиалка» | Май | Воспитатели | | |
| 17 | «Будущим первоклассникам» | Подготовительная к школе группа «Незабудка» | Май | Воспитатели | | |
| 18 | «Ребенок на пороге школы» | Подготовительная к школе группа «Тюльпан» | Май | Воспитатели | | |

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2023/2024 уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|
| 1 | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | Сентябрь | Зав. по АХЧ | |
| 2 | Выставка детских рисунков по теме: «С огнем шутить нельзя»; «Осторожно, огонь!!!» | Октябрь Май | Воспитатели | |
| 3 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Ст. воспитатель | |
| 4 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение учебного года | Ст. воспитатель | |
| 5 | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Осторожно с огнем!» - с детьми младшего, среднего дошкольного возраста: «Спички детям не игрушка»; «Огонь - судья беспечности людей»; «Чем опасны включенные в сеть приборы»; «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз»; «что может испортить Новогодний праздник», «Вечер загадок (электроприборы)»; «Служба 01». - с детьми старшего дошкольного возраста: «Пожарный - профессия героическая»; составление рассказов «Я - пожарный»; «Спичка - невеличка и большой пожар»; «Спички не тронь - в спичках огонь». | В течение учебного года | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--|
| 6 | <p>Организация и проведение проблемных педагогических ситуаций для детей старшего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Если в доме что-то загорелось»; - «Мама оставила сушить белье над плитой» | В течение учебного года | Воспитатели | |
| 7 | <p>Чтение художественной литературы с детьми младшего и среднего дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е. Харинская «Спички - невелички», «И папа и мама Сережу бранят...»; - С.Я. Маршак «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое»; «Пожар»; - О.Вациети «Новый год»; - Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»; - К.И. Чуковский «Путаница»; - Н. Гончаров «Пожарная машина». <p>Чтение художественной литературы с детьми старшего дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е. Харинская «Спички - невелички», «И папа и мама Сережу бранят...»; - С.Я. Маршак «Кошкин дом» - театральная постановка для малышей, «Рассказ о неизвестном герое»; «Пожар»; - Б. Житков «Дым»; - Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял»; «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» - С. Шаброва «Девочка со спичками»; - Л. Толстой «Пожарные собаки»; - Н. Пикулева «Пожарная машина»; - Н. Гончаров «Пожарная машина»; - И. Тверабукин « Андрейкино дежурство»; - М. Кривич «Что за служба у собак». | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------|-----|-----------------|--|
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | Май | Ст. воспитатель | |
|---|---------------------------------------------------------------|-----|-----------------|--|

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный | Примечание |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1.1 | Составление плана работы МКДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 1.2 | Развлечение «Путешествие в страну правил дорожного движения» с просмотром видеороликов ДДТТ | Апрель | Воспитатели | |
| 1.3 | Выставка рисунков детей ««О правилах движения всем без исключения»» | Февраль | Воспитатели | |
| 2. Работа с кадрами | | | | |
| 2.1. | Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Сентябрь Январь Апрель | Ст. воспитатель | |
| 2.2 | Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 2.3 | Консультация: «Система работы по правилам дорожного движения»; «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения». | Сентябрь Март | Ст. воспитатель Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2.4 | Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3. Работа с родителями | | | | |
| 3.1 | Оформление информации в родительских уголках и на стенде МКДОУ на тему: "Родители, будьте осмотрительнее!" «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» «Детское удерживающее устройство- это жизнь вашего ребенка!» | В течение учебного года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 3.3 | Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении безопасности детей на дороге. | В течение учебного года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) | | | | |
| 4.1 | Обогащение предметно-развивающей среды тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД. | | | |

План повышения квалификации

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Форма (модуль, стажировка) | 2023/2024 (месяц) | 2024/2025 (месяц) | 2025/2026 (месяц) | Примечание |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| | Аксакова Марина Сергеевна | старший воспитатель | Модуль | Повышение квалификации по ФОП ДО (в течение года) | Декретный отпуск | | |
| | Видякина Ольга Николаевна | Педагог - психолог | Модуль | | | Октябрь 2026 | |
| | Вылегжанина Людмила Алексеевна | Воспитатель | Модуль | | | Октябрь/2026 | |
| | Гизатуллина Елена Рафаиловна | Воспитатель | Модуль | | Ноябрь/2023 (ИКТ) | | |
| | Даровских Анна Сергеевна | Воспитатель | Модуль | | | Март /2026 (ИКТ) | |
| | Исупова Людмила Леонидовна | Воспитатель | Модуль | | Декабрь/2023 (ИКТ) | | |
| | Кибардина Ольга Валерьевна | Воспитатель | Модуль | | Октябрь/2025 | | |
| | Крестьянинова Елена Вадимовна | Воспитатель | Модуль | | Февраль/2024 | | |
| | Носкова Илона Ивановна | Воспитатель | Модуль | | Декретный отпуск | | |
| | Марьина Елена Анатольевна | Инструктор по физической культуре | Модуль | | | | |
| | Медведева Надежда Станиславовна | Воспитатель | Модуль | | Март/2024 | | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|--------|--|--------------------|-------------------|--|
| | Оленева Дарья Антоновна | Воспитатель | Модуль | | Декретный отпуск | | |
| | Пестова Натальи Ивановна | Воспитатель | Модуль | | | Апрель/2026 (ИКТ) | |
| | Смирнова Анастасия Евгеньевна | Воспитатель | Модуль | | Март/2024 | | |
| | Перескокова Надежда Вячеславовна | Музыкальный руководитель | Модуль | | Декабрь/2023 | | |
| | Смирнова Ирина Ивановна | Воспитатель | Модуль | | Февраль/2024 (ИКТ) | | |
| | Фасахова Ирина Петровна | Воспитатель | Модуль | | Февраль/2024 (ИКТ) | | |
| | Холстинина Наталья Владимировна | Учитель-логопед | Модуль | | | Апрель/2026 | |

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта (по выбору) | Срок | Примечание |
|---|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|------------|
| 1 | Аксакова Марина Сергеевна | старший воспитатель | Методическое сопровождение взаимодействия педагогов ДОУ с родителями по речевому развитию детей дошкольного возраста | Выступление на педсовете | Апрель | |
| 2 | Видякина Ольга Николаевна | Педагог - психолог | «Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению» | Круглый стол по обмену опытом | Март | |
| 3 | Вылегжанина Людмила Алексеевна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников | Презентация проекта | Апрель | |
| 4 | Гизатуллина Елена Рафаиловна | Воспитатель | «Использование нетрадиционных техник рисования с детьми среднего дошкольного возраста» | Выступление на педсовете | Декабрь | |
| 5 | Даровских Анна Сергеевна | Воспитатель | «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | Выступление на педсовете | Апрель | |
| 6 | Исупова Людмила Леонидовна | Воспитатель | «Развитие эмоциональной выразительности речи дошкольников средствами театрализованной деятельности» | Творческий отчет | | |
| 7 | Носкова Илона Ивановна | Воспитатель | Декретный отпуск | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| 8 | Кибардина Ольга Валерьевна | Воспитатель | «Художественная литература как средство нравственного воспитания дошкольников» | Творческий отчет | Апрель | |
| 9 | Крестьянинова Елена Вадимовна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | Презентация | Май | |
| 10 | Марьина Елена Анатольевна | Инструктор по физической культуре | «Изучение и разработка новых подвижных игр, игровых упражнений и сюжетных занятий в целях профилактики нарушений осанки и плоскостопия». | Мастер-класс | Февраль | |
| 11 | Медведева Надежда Станиславовна | Воспитатель | «Использование кинезиологических технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста» | Презентация | Март | |
| 12 | Оленева Дарья Антоновна | Воспитатель | Декретный отпуск | | | |
| 13 | Пестова Наталья Ивановна | Воспитатель | «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста». | Презентация | Апрель | |
| 14 | Перескокова Надежда Вячеславовна | Музыкальный руководитель | «Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ» | Мастер-класс | По плану ТМО | |
| 15 | Смирнова Анастасия Евгеньевна | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Выступление на педсовете | Декабрь | |
| 16 | Смирнова Ирина Ивановна | Воспитатель | « Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников » | Презентация | Апрель | |
| | Фасахова Ирина Петровна | Воспитатель | «Развитие социально – коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий» | Презентация | Май | |

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности | 2023/2024 (месяц) | 2024/2025 (месяц) | 2025/2026 (месяц) | Примечание |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 1 | Аксакова Марина Сергеевна | Старший воспитатель | СЗД | | Декретный отпуск | | |
| 2 | Видякина Ольга Николаевна | Педагог - психолог | СЗД | Февраль 2024 | | | |
| 3 | Вылегжанина Людмила Алексеевна | Воспитатель | I категория | | Июнь /2025г | | |
| 4 | Гизатуллина Елена Рафаиловна | Воспитатель | СЗД | Февраль/2022 | | | |
| 5 | Даровских Анна Сергеевна | Воспитатель | высшая категория | | | Октябрь/2026 | |
| 6 | Исупова Людмила Леонидовна | Воспитатель | I категория | Декабрь/2023 | | | |
| 7 | Носкова Илона Ивановна | Воспитатель | СЗД | Декретный отпуск | | | |
| 8 | Кибардина Ольга Валерьевна | Воспитатель | Высшая категория | | | | Июль/2027 |
| | Крестьянинова Елена Вадимовна | Воспитатель | СЗД | | Апрель 2025 | | |
| 9 | Марьина Елена Анатольевна | Инструктор по физической культуре | I категория | | | | Июль /2028 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|--------------|-------------|-----------|
| 10 | Медведева Надежда Станиславовна | Воспитатель | Высшая категория | | | | Март/2027 |
| 11 | Оленева Дарья Антоновна | Воспитатель | I категория | Декретный отпуск | | | |
| 12 | Пестова Наталья Ивановна | Воспитатель | СЗД | Ноябрь/2022 | | | |
| | Перескокова Надежда Вячеславовна | Музыкальный руководитель | СЗД | Февраль/2024 | | | |
| 13 | Смирнова Анастасия Евгеньевна | Воспитатель | Высшая | | | Ноябрь/2026 | |
| 14 | Смирнова Ирина Ивановна | Воспитатель | I категория | | Апрель/2025 | | |
| | Фасахова Ирина Петровна | Воспитатель | I категория | | Октябрь/2024 | | |